**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Język angielski | | | | | | **Kod podmiotu** | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | zaliczenie | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | 1 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | | 30 |  | | | 30 | Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału | | | | | | | 100 |
| **Razem:** | | 30 |  | | | 30 |  | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Student ma wiedzę ogólną i związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur  gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów krajów anglojęzycznych. | | | | | | | | | | K\_W23 | | L |
| Umiejętności | 1. | Ma umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego . | | | | | | | | | | K\_U14 | | L |
| Kompetencje społeczne | 1. | Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role. | | | | | | | | | | K\_K03  K\_K04 | | L |
| 2. | Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań. | | | | | | | | | | K\_K04 | | L |
| 3. | Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego. | | | | | | | | | | K\_K03  K\_K04  K\_K07 | | L |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Laboratorium** | | **Metody dydaktyczne** | metody: gramatyczno-tłumaczeniowa, audiolingwalna, kognitywna, komunikacyjna, bezpośrednia | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Przyjaźń. Wyrażenie „used to”. | | | 2 |
| **2.** | Wizyta gwiazdy. Składanie propozycji. | | | 2 |
| **3.** | Stres we współczesnym świecie. Wyrażenia określające ilość. | | | 2 |
| **4.** | Ekologiczny styl życia. Wyrażanie opinii. | | | 2 |
| **5.** | Obyczajowość. Różnice między kobietami a mężczyznami. Przedimki. | | | 2 |
| **6.** | Praca. Formy imiesłowowe i bezokolicznikowe. | | | 2 |
| **7.** | Pisanie listu motywacyjnego i życiorysu. | | | 2 |
| **8.** | Lokaty inwestycyjne. | | | 2 |
| **9.** | Współzawodnictwo w gospodarce światowej. | | | 2 |
| **10.** | Fuzje. | | | 2 |
| **11.** | Przepływ gotówki. | | | 2 |
| **12.** | Bankowość. Rodzaje i organizacja banków. | | | 2 |
| **13.** | Produkty bankowe. | | | 2 |
| **14.** | Pożyczki, kredyty – negocjacje. | | | 2 |
| **15.** | Kolokwium – zaliczenie | | | 2 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **30** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Clark R., Baker D., Finance 1, Oxford English for Careers. Oxford: OUP 2015 |
| **2** | Clark R., Baker D., Finance 2, Oxford English for Careers. Oxford: OUP 2015 |
| **3** | Evans V., Dooley J., Patel K., Finance. Express Publishing 2019. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Cotton D., Falrey D., Keny S., Market Leader. Harlow: Longman, 2000. |
| **2** | Dooley J., Evans V., Grammarway 3, Newbury: Express Publishing, 1999. |
| **3** | Flinders S., Test Your Business English. Harlow: Penguin Books, 2000. |
| **4** | Goddard C., Business Idioms International. Prentice Hall International (UK) Ltd., 1994. |
| **5** | Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Bankowość i Finanse. Warszawa: Wilga, 2000. |
| **6** | Greasby L., Riley D., Śpiewak G., Biznes. Warszawa: Wilga, 2001. |
| **7** | Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Marketing. Warszawa: Wilga, 2000. |
| **8** | Hollett V., Quick Work. A Short Course in Business English. Oxford University Press, 2000. |
| **9** | Taylor J., Peltier S., Accounting. Express Publishing 2018. |
| **10** | Oxenden Clive, Latham-Koenig Christina. English File. Fourth edition. Intermediate. Oxford: OUP, 2020 |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Język niemiecki | | | | | | **Kod podmiotu** | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | zaliczenie | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | 1 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | | 30 |  | | | 30 | Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału | | | | | | | 100 |
| **Razem:** | | 30 |  | | | 30 |  | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Student ma wiedzę ogólną i związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów niemieckiego obszaru językowego. | | | | | | | | | | K\_W22 | | L |
| Umiejętności | 1. | Ma umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. | | | | | | | | | | K\_U14 | | L |
| Kompetencje społeczne | 1. | Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role. | | | | | | | | | | K\_K03  K\_K04 | | L |
| 2. | Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań. | | | | | | | | | | K\_K04 | | L |
| 3. | Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego. | | | | | | | | | | K\_K03  K\_K04  K\_K07 | | L |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Laboratorium** | | **Metody dydaktyczne** | komunikatywna i kognitywna | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1** | Rodzina, czynności i wydarzenia. Zaimek dzierżawczy. Powtórzenie Perfekt i Präteritum. | | | 2 |
| **2** | Urządzanie mieszkania, przeprowadzka. Przyimki z datiwem i akkusatiwem. | | | 2 |
| **3** | Przyroda i krajobrazy. Słowotwórstwo rzeczownik + er i czasownik + -ung. | | | 2 |
| **4** | Artykuły żywnościowe, opakowania i ciężary. Deklinacja przymiotnika po rodzajniku nieokreślonym. | | | 2 |
| **5** | Turystyka.Deklinacja przymiotnika po rodzajniku określonym. | | | 2 |
| **6** | Imprezy kulturalne, Przyimki über, von … an. | | | 2 |
| **7** | Dyscypliny sportowe. Konjunktiv II: könnte, sollte, Przyimek zwischen, Przyimki montags, dienstags itd. Słownictwo specjalistyczne: Pisanie listu motywacyjnego i życiorysu. | | | 2 |
| **8** | Choroba wypadek. Spójniki weil, deshalb. Słownictwo specjalistyczne: dokumenty inwestycyjne. | | | 2 |
| **9** | Życie zawodowe. Deklinacja przymiotników po rodzajniku zerowym. Słownictwo specjalistyczne: Wspólzawodnictwo w gospodarce światowej. | | | 2 |
| **10** | W restauracji. Spójnik dass. Słownictwo specjalistyczne: Fuzje – łączenie firm. | | | 2 |
| **11** | Przedmioty użytkowe. Spójnik wenn. Słownictwo specjalistyczne: Przepły gotówki. | | | 2 |
| **12** | Artykuły żywnościowe. Spójnik wenn. Słownictwo specjalistyczne: Bankowość: rodzaje i oranizacja banków. | | | 2 |
| **13** | Przyzwyczajenia żywieniowe w krajach niemieckojęzycznych. Powtórzenie czasów Präsens, Präteritum i Perfekt. Słownictwo specjalistyczne: Produkty bankowe. | | | 2 |
| **14** | Powtórzenie materiału gramatyczno-leksykalnego. Słownictwo specjalistyczne: Pożyczki, kredyty, negocjacje. | | | 2 |
| **15** | Kolokwium. | | | 2 |
| **Razem liczba godzin** | | | | **30** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Menschen B.1.1 + Menschen B1.2 praca zbiorowa, Hueber 2014 |
| **2** | [Deutsch im Büro und Geschäftsleben / Stanisław Bęza, Anke Kleinschmidt](https://biblioteka.pwsz.nysa.pl/sowa-www/sowacgi.php?KatID=0&typ=record&001=ONY10007313), Warszawa : [Poltext](https://biblioteka.pwsz.nysa.pl/sowa-www/sowacgi.php?KatID=0&typ=repl&view=1&sort=byscore&plnk=__wydawca_Poltext), 2006 |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, Dreyer Schmitt, Hueber Polska |
| **2** | Monika Reimann, Sabine Dinsel Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008 |
| **3** | Stanisław Bęza, Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Warszawa 2004 |
| **4** | Werner i Alice Beile, Themen und Meinungen im Für und Wider, Bonn 1999 |

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Statystyka II | | | | | | | **Kod podmiotu** | | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | praktyczny | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | | |
| semestr | | | | III | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | egzamin | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 4 | Zajęcia kontaktowe | 2,04 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 2,28 | |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 39 | 24 | | | 15 | Zaliczenie pisemne | | | | | | | | | 50 |
| Laboratorium | | 55 | 25 | | | 30 | Zaliczenie pisemne, aktywność, rozwiązywanie list zadań | | | | | | | | | 50 |
| Konsultacje | | 4 |  | | | 4 |  | | | | | | | | |  |
| Egzamin | | 2 |  | | | 2 |  | | | | | | | | |  |
| **Razem:** | | 100 | 49 | | | 51 |  | | | | | | Razem | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Student zna podstawowe miary statystyczne. | | | | | | | | | | | K1\_W11 | | | W/L |
| 2. | Student zna pojęcie estymatora, przedziału ufności. | | | | | | | | | | | K1\_W11 | | | W/L |
| 3. | Student zna pojęcie testu statystycznego, weryfikacji hipotez, zależności zmiennych. | | | | | | | | | | | K1\_W11 | | | W/L |
| 4. | Student zna testy nieparametryczne | | | | | | | | | | | K1\_W11 | | | W/L |
| Umiejętności | 1. | Student umie policzyć miary statystyczne, zbudować szereg rozdzielczy. | | | | | | | | | | | K1\_U02, K1\_U06 | | | L |
| 2. | Umie zbudować przedziały ufności dla średniej, odchylenia standardowego, wskaźnika struktury. | | | | | | | | | | | K1\_U02, K1\_U06 | | | L |
| 3. | Student potrafi zweryfikować hipotezy statystyczne. | | | | | | | | | | | K1\_U02, K1\_U06 | | | L |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania innych i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów. | | | | | | | | | | | K\_K07 | | | W/L |
| 2. | Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny. | | | | | | | | | | | K\_K08 | | | W/L |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykład** | | **Metody dydaktyczne** | wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Metody analizy rozkładu cechy. Elementy wnioskowania statystycznego | | | 1 |
| **2.** | Próba losowa i rozkłady statystyk z próby. Szereg rozdzielczy. Szereg punktowy. Statystyki pozycyjne. Miary zmienności. Interpretacja graficzna, wykresy pudełkowe | | | 2 |
| **3.** | Rozkład normalny. Centralne twierdzenie graniczne. Nierówność Czebyszewa | | | 2 |
| **4.** | Estymacja przedziałowa parametrów jednej populacji (przedziały ufności dla prawdopodobieństwa, wartości oczekiwanej, wariancji) | | | 2 |
| **5.** | Zagadnienie testowania hipotez (błędy pierwszego i drugiego rodzaju, poziom istotności, test statystyczny, właściwości testów) | | | 1 |
| **6.** | Testowanie hipotez dotyczących parametrów jednej populacji (test hipotez dotyczących prawdopodobieństwa, wartości oczekiwanej, wariancji) | | | 2 |
| **7.** | Test zgodności, test niezależności | | | 2 |
| **8.** | Wybrane testy dla wielu populacji (wsp. korelacji, ANOVA,) | | | 2 |
| **9.** | Testy nieparametryczne (Kendalla, Wilcoxona, Kruskala -Wallisa) | | | 1 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **15** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Laboratorium** | | **Metody dydaktyczne** | rozwiązywanie zadań i problemów statystycznych | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Próba losowa i rozkłady statystyk z próby. Szereg rozdzielczy. Szereg punktowy. Statystyki pozycyjne. Miary zmienności. . Interpretacja graficzna, wykresy pudełkowe | | | **6** |
| **2.** | Rozkład normalny. Centralne twierdzenie graniczne. Nierówność Czebyszewa | | | **4** |
| **3.** | Estymacja przedziałowa parametrów jednej populacji (przedziały ufności dla prawdopodobieństwa, wartości oczekiwanej, wariancji) | | | **4** |
| **4.** | Testowanie hipotez dotyczących parametrów jednej populacji (test hipotez dotyczących prawdopodobieństwa, wartości oczekiwanej, wariancji) | | | **4** |
| **5.** | Test zgodności, test niezależności | | | **4** |
| **6.** | Wybrane testy dla wielu populacji (wsp. korelacji, ANOVA,) | | | **2** |
| 7. | Testy nieparametryczne (Kendalla, Wilcoxona, Kruskala -Wallisa) | | | **4** |
| **8.** | Kolokwium | | | **2** |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **30** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | S. Ostasiewicz, Z. Rusnak, U. Siedlecka, Statystyka. Elementy teorii i zadania. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2011. |
| **2** | Metody statystyczne / Aleksander Zeliaś. - Warszawa : Polskie Wydaw. Ekonomiczne, 2000. |
| **3** | Metody statystyczne : zadania i sprawdziany / Aleksander Zeliaś, Barbara Pawełek, Stanisław Wanat. - Warszawa : Polskie Wydaw. Ekonomiczne, 2002 |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Krysicki W. i inni (2021). Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka matematyczna w zadaniach, część I PWN, Warszawa |
| **2** | Krysicki W. i inni (2021). Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka matematyczna w zadaniach, część II PWN, Warszawa |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Finanse publiczne | | | | | | | **Kod podmiotu** | | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Studia stacjonarne | | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 3 | Zajęcia kontaktowe | 1,2 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1,8 | |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 30 | 15 | | | 15 | Kolokwium pisemne | | | | | | | | | 50% |
| Projekt | | 45 | 30 | | | 15 | Projekt/prezentacja 3-letniej analizy finansowej budżetu j.s.t. | | | | | | | | | 50% |
| **Razem:** | | 75 | 45 | | | 30 |  | | | | | | Razem | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Posiada zaawansowaną wiedzę o zakresie aktywności państwa w gospodarce | | | | | | | | | | | K\_W01 | | | W |
| 2. | Posiada wiedzę o zarządzaniu środkami publicznymi w gospodarce rynkowej | | | | | | | | | | | K\_W04 | | | W |
| 3. | Posiada wiedzę o specyfice procesów gromadzenia i wydatkowani środków publicznych | | | | | | | | | | | K\_W03 | | | W |
| Umiejętności | 1. | Potrafi wyjaśnić zasady funkcjonowania sektora finansów publicznych oraz zarządzania funduszami publicznymi, | | | | | | | | | | | K\_U02, K\_U03, | | | P |
| 2. | Umie opisać mechanizm powstawania i skutki występowania deficytu oraz długu  publicznego, społeczne i gospodarcze konsekwencje związane z kosztami obsługi długu, | | | | | | | | | | | K\_U08 | | | P |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest świadomy odpowiedzialności pracy na stanowiskach finansowych jednostek publicznych. Dyscyplina finansów publicznych. | | | | | | | | | | | K\_K01 | | | W |
| 2. | Ma świadomość potrzeby samodzielnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarzadzania finansami. Potrafi samodzielnie rozwijać tę wiedzę i doskonalić umiejętności. | | | | | | | | | | | K\_K02 | | | W |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykład** | | **Metody dydaktyczne** | **Wykład z prezentacja multimedialną** | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Pojęcie i funkcje finansów publicznych. Źródła i formy gromadzenia środków publicznych. | | | 1 |
| **2.** | Sektor finansów publicznych - formy prawno-organizacyjne. | | | 1 |
| **3.** | Bilans sektora finansów publicznych. | | | 1 |
| **4.** | Kierunki realokacji środków publicznych | | | 1 |
| **5.** | System budżetowy. Budżet państwa, procedura budżetowa. Wykonywanie budżetu | | | 1 |
| **6.** | Dochody i wydatki budżetu państwa | | | 1 |
| **7.** | Budżet zadaniowy w Polsce i na świecie | | | 1 |
| **8.** | Deficyt i dług publiczny - rodzaje, źródła finansowania | | | 1 |
| **9** | Gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego  Powiązania budżetów JST z budżetem państwa | | | 1 |
| **10** | System ubezpieczeń społecznych.  Ubezpieczenie zdrowotne | | | 1 |
| **11** | Pojęcie i rodzaje polityki fiskalnej  Instrumenty polityki fiskalnej | | | 2 |
| **12** | System kontroli finansów publicznych. | | | 1 |
| **13** | Finanse publiczne w Unii Europejskiej | | | 1 |
| **14** | Kolokwium | | | 1 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **15** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekt** | | **Metody dydaktyczne** | Studia przypadków | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | System podatkowy w Polsce. | | | 1 |
| **2.** | Gospodarcze i społeczne skutki podatków. | | | 2 |
| **3.** | System kontroli finansów publicznych. | | | 2 |
| **4.** | Budżety samorządowe: subwencje ogólne, subwencja oświatowa, dotacje. | | | 2 |
| **5.** | Analiza budżetu jednostek samorządu terytorialnego. | | | 2 |
| **6.** | Finansowanie ubezpieczeń społecznych. | | | 1 |
| **7.** | Finanse publiczne w Unii Europejskiej. | | | 2 |
| **8.** | Budowa budżetu jednostki samorządu terytorialnego w oparciu o lokalne struktury. | | | 3 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **15** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Finanse publiczne. Współczesne ujęcie, S. Owsiak, PWN 2021 (wydanie 1) |
| **2** | A. Wernik, Finanse publiczne, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014. |
| **3** | Ustawa o finansach publicznych (stan aktualny) |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | M. Postuła, Instrumenty zarządzania finansami publicznymi, Wyd. Nauk. UW, Warszawa 2015. |
| **2** | B. Pietrzak, Z. Polański, B. Woźniak, System finansowy w Polsce, PWN 2007 |
| **3** | K. Giordano, Planowanie zrównoważonego rozwoju gminy w praktyce, Wyd. KUL, 2006. |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | **Rachunkowość finansowa** | | | | | | **Kod podmiotu** | | | |  | | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i Rachunkowość | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Studia stacjonarne | | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | **Zaliczenie na ocenę** | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 5 | Zajęcia kontaktowe | | 2,4 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | | 2,52 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 62 | 32 | | | 30 | Egzamin | | | | | | | | | 50% |
| Ćwiczenia | | 63 | 33 | | | 30 | Kolokwium zadaniowe | | | | | | | | | 50% |
| **Razem:** | | 125 | 65 | | | 60 |  | | | | | | Razem | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Posiada rozwiniętą wiedzę w zakresie organizowania form działalności gospodarczej oraz źródeł jej finansowania jak również zróżnicowania ewidencji zdarzeń gospodarczych. | | | | | | | | | | | K\_W04  K\_W12 | | | W |
| 2. | Posiada rozległą wiedzę na temat zasad ewidencji zdarzeń gospodarczych działalności gospodarczej, rozliczeń transakcji handlowych w tym także w aspekcie międzynarodowym. Ma zaawansowaną wiedzę na temat wyceny poszczególnych aktywów i pasywów. Objaśnia formuły ustalania wyniku finansowego. Zna szczegółowo zasady prowadzenia rachunkowości i sporządzania sprawozdawczości finansowej. | | | | | | | | | | | K\_W04  K\_W13 | | | W |
| Umiejętności | 1. | Posiada umiejętności ewidencji zaawansowanych zdarzeń gospodarczych oraz wyceniania poszczególnych pozycji bilansowych. | | | | | | | | | | | K\_U03  K\_U07  K\_U08 | | | C |
| 2. | Potrafi sporządzać pełne 5-składnikowe sprawozdanie finansowe. | | | | | | | | | | | K\_U05 | | | C |
| 3. | Posiada umiejętność analizy i interpretacji poszczególnych pozycji sprawozdania finansowego oraz powiązań między nim. | | | | | | | | | | | K\_U03  K\_U08  K\_U11 | | | C |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest świadomy odpowiedzialności pracowników w szczególności działów finansowych i księgowych za sukcesy i porażki firmy. | | | | | | | | | | | K\_K01  K\_K09 | | | WC |
| 2. | Jest świadomy potrzeby ciągłego uczenia się. Jest świadomy konieczności reagowania na zmieniające się normy prawne, warunki gospodarcze oraz rozwój nauk ekonomicznych, w tym rachunkowości i finansów. | | | | | | | | | | | K\_K02 | | | WC |
| 3. | Świadomie stosuje przepisy prawa w praktyce gospodarczej oraz jest świadomy konieczności reagowania na zmieniające się normy prawne, warunki gospodarcze oraz rozwój nauk ekonomicznych, w tym rachunkowości i finansów. | | | | | | | | | | | K\_K09 | | | WC |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykład** | | **Metody dydaktyczne** | Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| 1. | Regulacje rachunkowości w warunkach globalizacji (istota i źródła regulacji, model anglosaski, model kontynentalny, standaryzacja i harmonizacja rachunkowości, instytucje ustanawiające rachunkowość). | | | 1 |
| 2. | Zasady rachunkowości i ich klasyfikacja (definicja rachunkowości, klasyfikacja zasad rachunkowości , fundamentalne i szczegółowe zasady). Polityka rachunkowości. | | | 1 |
| 3. | Ogólne zasady pomiaru aktywów i pasywów (istota, modele i parametry wyceny bilansowej). | | | 1 |
| 4. | Środki trwałe – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. | | | 2 |
| 5. | Wartości niematerialne i prawne – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. | | | 2 |
| 6. | Inwestycje finansowe długoterminowe i krótkoterminowe – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. | | | 2 |
| 7. | Materiały – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. | | | 2 |
| 8. | Towary – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. | | | 2 |
| 9. | Produkty pracy – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. Pojęcie uzasadnionego kosztu wytworzenia produktu. | | | 2 |
| 10. | Rozliczenia międzyokresowe kosztów - definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. | | | 1 |
| 11. | Kapitały– definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. Zestawienie zmian w kapitale własnym. | | | 2 |
| 12. | Przychody w przedsiębiorstwie usługowym, handlowym oraz wytwórczym. Wpływ sposobu sprzedaży w jednostkach usługowych na rejestrację przychodów i kosztów ich uzyskania (sprzedaż jednorazowa a ciągła) | | | 2 |
| 13. | Rozliczenia międzyokresowe przychodów - definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. | | | 1 |
| 14. | Ustalanie wyniku finansowego w wariancie porównawczym- zmiana stanu produktów, obroty wewnętrzne, koszt własny obrotów wewnętrznych. Ustalanie wyniku finansowego w wariancie kalkulacyjnym. Ustalanie wyniku finansowego w przedsiębiorstwie handlowym. | | | 2 |
| 15. | Rachunek zysków i strat- realizacja zasady memoriałowej, ostrożnej wyceny, zakazu kompensowania. Podatek bieżący i odroczony. Aktywa i rezerwy z tytułu odroczonego podatku dochodowego. | | | 2 |
| 16. | Sprawozdawczość finansowa. Sprawozdawczość finansowa jednostek mikro i małych. Zdarzenia po dniu bilansowym. Cash flow. | | | 3 |
| 17. | Usługi niematerialne- ich identyfikacja oraz rejestracja w systemie księgowym. Procesy finansowo-księgowe w jednostkach usługowych- ujęcie całościowe. | | | 2 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **30** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ćwiczenia** | | **Metody dydaktyczne** | Ćwiczenia tablicowe | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| 1. | Analiza polityk rachunkowości przedsiębiorstw. | | | 2 |
| 2. | Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie środków trwałych. | | | 2 |
| 3. | Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie wartości niematerialnych i prawnych. | | | 2 |
| 4. | Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie inwestycji finansowych długoterminowych i krótkoterminowych. | | | 2 |
| 5. | Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie materiałów. | | | 2 |
| 6. | Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie towarów. | | | 2 |
| 7. | Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie produktów pracy, w tym usług. | | | 2 |
| 8. | Wycena oraz księgowe ujęcie rozliczeń międzyokresowych kosztów. | | | 2 |
| 9. | Wycena oraz księgowe ujęcie kapitałów. Zestawienie zmian w kapitale własnym. | | | 2 |
| 10. | Wycena oraz księgowe ujęcie rozliczeń międzyokresowych przychodów. | | | 2 |
| 11. | Ustalanie wyniku finansowego w wariancie porównawczym. | | | 2 |
| 12. | Ustalanie wyniku finansowego w wariancie kalkulacyjnym. Podatek dochodowy. | | | 2 |
| 13. | Rachunek przepływów pieniężnych (Cash flow). | | | 2 |
| 14. | Sprawozdawczość finansowa. | | | 4 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **30** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Gmytrasiewicz M., Karmańska A., Rachunkowość finansowa, Difin, Warszawa 2006. |
| 2. | Olchowicz I., Tłaczała A., Rachunkowość finansowa w przykładach, Difin, Warszawa 2007 |
| 3. | Rachunkowość finansowa, red. Sawicki K., Buczkowska A., PWE, Warszawa 2004. |
| 4. | Rachunkowość międzynarodowa, red. Bednarski L., Gierusz J., PWE, Warsza 2001 |
| 5. | Sprawozdanie finansowe według polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości, red. G. Świderska, Warszawa 2012. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Karmańska A., Gmytrasiewicz M.: Rachunkowość finansowa wyd.2, Difin, Warszawa 2006. |
| **2.** | Niemczyk R., Analiza kosztów i wyniku finansowego, ODDK, Gdańsk 2002. |
| **3.** | Remlein M., Rachunkowość grup kapitałowych według polskiego prawa bilansowego i międzynarodowych standardów sprawozdawczości finansowej, PWN, Warszawa 2013. |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Bankowość | | | | | | | **Kod podmiotu** | | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Studia stacjonarne | | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 3 | Zajęcia kontaktowe | 1,2 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1,8 | |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 30 | 15 | | | 15 | kolokwium pisemno-ustne | | | | | | | | | 50% |
| Projekt | | 45 | 15 | | | 30 | zaliczenie projektu | | | | | | | | | 50% |
| **Razem:** | | 75 | 30 | | | 45 |  | | | | | | Razem | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Ma elementarną wiedzę z zakresu bankowości oraz o relacjach między zjawiskami zachodzącymi w bankach i na rynku usług bankowych. | | | | | | | | | | | K\_W01  K\_W04 | | | W |
| 2. | Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu bankowości, ochrony Danych osobowych, ochrony własności i praw do produktu (usługi) | | | | | | | | | | | K\_W04  K\_W05 | | | W, P |
| 3. | Ma wiedzę o procesach zmian struktur instytucji bankowych-finansowych oraz o konsekwencjach tych zmian | | | | | | | | | | | K\_W01  K\_W06 | | | W, P |
| 4. | Zna właściwe dla bankowości metody oceny ryzyka i narzędzia pozyskiwania  Danych | | | | | | | | | | | K\_W01  K\_W14 | | | W, P |
| 5. | Ma podstawową wiedzę o segmentach klientów banku, zasadach ich funkcjonowania | | | | | | | | | | | K\_W01  K\_W06 | | | W, P |
| Umiejętności | 1. | Prawidłowo posługuje się wybranymi normami, regułami i definicjami w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu bankowości i doboru instytucji finansowych do określonych potrzeb. | | | | | | | | | | | K\_U02  K\_U04 | | | P |
| 2. | Analizuje proponowane rozwiązania z konkretnych problemów bankowych i umie udostępnić tylko te dane, które są niezbędne do konkretnej czynności. | | | | | | | | | | | K\_U06  K\_U07 | | | P |
| 3. | Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących pomiędzy systemem bankowym a polityką oraz programami rządu a KNF. | | | | | | | | | | | K\_U02 | | | W, P |
| 4. | Potrafi uzasadnić konkretne działania banków dostosowujących przepisy do norm unijnych czy systemu walutowego międzynarodowego | | | | | | | | | | | K\_U02 | | | P |
| 5. | Ma wiedzę o procesach zmian struktur instytucji bankowych-finansowych oraz o konsekwencjach tych zmian | | | | | | | | | | | K\_U03 | | | W, P |
| 6. | Potrafi dynamicznie zmieniać banki i inne instytucje finansowe ze względu na jakość i szybkość obsługi a także na cenę tej usługi. (nie przyzwyczaja się do zdalnej obsługi jednego banku). | | | | | | | | | | | K\_U06 | | | P |
| 7. | Wykorzystuje zdobytą wiedzą do rozstrzygania problemów (np. wybór banku, wybór kredytu, sprzedaż wiązana w instytucji finansowe) | | | | | | | | | | | K\_U06 | | | P |
| Kompetencje społeczne | 1. | Kieruje się względami etycznymi i respektuje zasady społecznej odpowiedzialności biznesu. | | | | | | | | | | | K\_K07  K\_K08 | | | W, P |
| 1. | Swobodnie dyskutuje na temat bankowości, instytucji bankowych i para bankowych oraz produktów i usług na współczesnym rynku finansowym | | | | | | | | | | | K\_K01  K\_K02 | | | W, P |
| 3. | Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę z zakresy bankowości i systemu finansowego. | | | | | | | | | | | K\_K02 | | | W, P |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykład** | | **Metody dydaktyczne** | **wykład z wykorzystaniem multimediów** | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | System bankowy. Zasady funkcjonowania i modele systemu bankowego. Bank centralny – organizacja i cele. | | | 2 |
| **2.** | Zadania banku centralnego. Instrumenty polityki pieniężnej NBP (operacje otwartego rynku, rezerwa obowiązkowa, operacje kredytowo-depozytowe, stopy procentowe, interwencje na rynku walutowym). Rodzaje polityki pieniężnej. | | | 2 |
| **3.** | Nadzór nad systemem bankowym – organizacja, cele, regulacje nadzorcze. Systemy gwarantowania depozytów – organizacja, cele, zasady gwarancji. | | | 2 |
| **4.** | Elementy sprawozdawczości bankowej. Ocena sytuacji ekonomiczno-finansowej banku. Operacje płatnicze w ramach działalności banku. | | | 2 |
| **5.** | Oferta produktów i usług bankowych. Ryzyko kredytowe – pojęcie, podział na indywidualne i portfelowe, metody oceny zdolności kredytowej i zarządzania. | | | 2 |
| **6.** | Oferta produktów i usług bankowych. Rachunki bankowe i działalność depozytowa banków. Rynek lokat międzybankowych. | | | 2 |
| **7.** | Instytucje parabankowe – regulacje, organizacja i cele. | | | 2 |
| **8.** | Zaliczenie. | | | 1 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **15** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekt** | | **Metody dydaktyczne** | Projekt typu case study | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Zajęcia wprowadzające, omówienie metody i projektu. | | | 2 |
| **2.** | Przydzielenie tematów, wśród których znajdą się między innymi:   1. Analiza zmian wybranych instrumentów polityki pieniężnej w określonym czasie i ich wpływ na gospodarkę. 2. Analiza i porównanie kredytów bankowych w wybranych bankach w określonym czasie. 3. Analiza i porównanie lokat bankowych w wybranych bankach w określonym czasie. 4. Analiza i porównanie ofert instytucji parabankowych w wybranych instytucjach i określonym czasie. 5. Analiza i porównanie ofert kont osobistych w wybranych bankach w określonym czasie. 6. Analiza i porównanie procedury oceny zdolności kredytowej na podstawie wybranych banków. 7. Analiza | | | 4 |
| **3.** | Zaprezentowanie i analiza słowna i pisemna  wdrożenia wybranego rachunku kosztów na przykładzie. Wraz z analizą słowną otrzymanych wyników. | | | 6 |
| **4.** | Prezentacja wybranej metody przed pozostałymi studentami. | | | 18 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **30** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Bankowość / Zbigniew Dobosiewicz, PWE, Warszawa 2003. |
| **2** | Bankowość hipoteczna / Agnieszka Gąsowska, Poltext, Warszawa 2000. |
| **3** | Bankowość elektroniczna/ Świecka Beata, CeDeWu, Warszawa 2004. |
| **4** | Bankowość: zagadnienia podstawowe /Wł.L.Jaworski, Zawadzka Z., Poltext, Warszawa 2003. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Bankowość : podręcznik akademicki / aut. Ireneusz Badowski (i in.) ; red. Władysław L. Jaworski, Zofia Zawadzka, Poltext, Warszawa 2001. |
| **2** | Bankowość : system bankowy i usługi / Aniela Talecka, Piotr Niczyporuk, Wyd. Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku, Białystok 2004. |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego w finansach | | | | | | | **Kod podmiotu** | | | |  |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Studia stacjonarne | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | 0,6 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | | 25 | 10 | | | 15 | Listy zadań, kolokwium zaliczeniowe | | | | | | | | 100% |
| **Razem:** | | 25 | 10 | | | 15 |  | | | | | | Razem | | 100 % |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Student zna podstawowe pojęcia i funkcje związane z arkuszem kalkulacyjnym oraz potrafi wykorzystać oferowane przez arkusz kalkulacyjny złożone funkcje związane z finansami i dziedzinami im pokrewnymi. | | | | | | | | | | | K\_W14 | | L |
| 2. | Student rozumie, które funkcje są przydatne w finansach, rachunkowości, inwestycjach itp. | | | | | | | | | | | K\_W14 | | L |
| Umiejętności | 1. | Student w stopniu średniozaawansowanym potrafi wykorzystać arkusz kalkulacyjny do rozwiązywania problemów ekonomicznych. | | | | | | | | | | | K\_U06  K\_U09 | | L |
| 2. | Potrafi bardzo dobrze przedstawiać informacje w postaci tabel przestawnych oraz różnego typu wykresów. | | | | | | | | | | | K\_U06  K\_U09 | | L |
| 3. | Student bardzo dobrze umie łączyć ze sobą funkcje i tworzyć podstawowe makra. | | | | | | | | | | | K\_U06  K\_U09 | | L |
| Kompetencje społeczne | 1. | Student jest przygotowany do pracy, w której będzie korzystał z arkusza kalkulacyjnego. | | | | | | | | | | | K\_K02 | | L |
| 2. | Docenia ułatwienia jakie niesie ze sobą arkusz kalkulacyjny. | | | | | | | | | | | K\_K02 | | L |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Laboratorium** | | **Metody dydaktyczne** | Listy zadań, zajęcia przy komputerach | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Podstawowe pojęcia dotyczące arkusz kalkulacyjnego. Adresowanie komórek względne, bezwzględne oraz mieszane na przykładach. Pobieranie danych między komórkami, arkuszami i zeszytami. Ustawianie formatu komórek. Techniki automatyzacji pracy. | | | 2 |
| **2.** | Zapoznanie się z funkcjami w arkuszu kalkulacyjnym. Korzystanie z kreatora funkcji. Wykorzystanie podstawowych funkcji takich jak: suma, iloczyn, zaokrąglanie liczb, pierwiastek, oraz, lub generowanie liczb losowych itp. Praca z danymi: sortowanie, filtrowanie, sumy częściowe, konsolidacja danych, tabele przestawne. | | | 2 |
| **3.** | Sporządzanie dynamicznych harmonogramów kredytowych metodą równych rat kapitałowych i równych rat płatności. Wartość pieniądza w czasie. Naliczanie amortyzacji z wykorzystaniem różnych funkcji. | | | 2 |
| **4.** | Obliczanie kosztu kredytu przy pomocy funkcji IRR. Wartość przyszła i teraźniejsza. | | | 2 |
| **5.** | Zastosowanie funkcji logicznej jeżeli. Połączenie funkcji jeżeli z pozostałymi funkcjami logicznymi. | | | 2 |
| **6.** | Prezentacja graficzna danych finansowych przy pomocy kreatora wykresów (wykresy złożone, wykresy prezentujące wiele serii danych, analiza trendu na wykresie, wykresy niestandardowe, wykresy oparte o dane z tabel przestawnych). | | | 2 |
| **7.** | Tworzenie bazy danych do zarządzania płatnościami w przedsiębiorstwie. Sortowanie i filtrowanie danych według zadanego klucza. Utrwalenie wiadomości na przykładach. | | | 2 |
| **8.** | Kolokwium zaliczeniowe. | | | 1 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **15** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Michael A.; Decker J.; Wehbe B.: „Analizy business intelligence : zaawansowane wykorzystanie Excela®”; tłumaczenie Błaszczyk B.; Wydawnictwo Helion; Gliwice; 2015. |
| **2** | Walkenbach J.: „Excel 2010 PL”; tł. Kaczmarek D.;Helion; Gliwice; 2011. |
| **3** | Jackson M.; Staunton M.: „Zaawansowane modele finansowe z wykorzystaniem Excela i VBA”; tł. z ang. Kaczmarek D.; Helion; Gliwice; 2004. |
| **4** | Jelen B.; Syrstadt T.: „Microsoft Excel 2010 PL: język VBA i makra”; tł. Radosław Meryk; Helion; Gliwice; 2011. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Bovey R:. „Excel: programowanie dla profesjonalistów” [et al. ; tł. Robert Górczyński].  Wyd. 2.: Helion, Gliwice 2010. |
| **2** | Motyka R., Rasała D. „W 80 zadań dookoła Excela: arkusz kalkulacyjny w ćwiczeniach”  : Wydawnictwo Helion, Gliwice 2013. |
| **3** | Demczar J., Wszołkowski E. „Przykłady i zadania z technologii informacyjnej”, Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica, Piła 2014. |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Rachunkowość podatkowa | | | | | | | **Kod podmiotu** | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | licencjackie | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Rachunkowość i kontrola finansowa, RIKF | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | stacjonarne | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | egzamin | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 6 | Zajęcia kontaktowe | | 3,08 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | 3,72 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 55 | 25 | | | 30 | Egzamin pisemno-ustny | | | | | | | 50 |
| Ćwiczenia | | 39 | 24 | | | 15 | Kolokwium zaliczeniowe | | | | | | | 25 |
| Projekt | | 54 | 24 | | | 30 | Wykonanie i zaliczenie projektu | | | | | | | 25 |
| Egzamin | | 2 |  | | | 2 |  | | | | | | |  |
| **Razem:** | | 150 | 73 | | | 77 |  | | | Razem | | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Zna formy opodatkowania jednostek gospodarczy | | | | | | | | K\_W13 | | | | W,C,P |
| 2. | Identyfikuje różnice w ujmowaniu kosztów, przychodów i ustalaniu wyniku pomiędzy przepisami ustawy o rachunkowości a przepisami ustawy o podatku dochodowym oraz konsekwencje dla prowadzenia ksiąg rachunkowych, zeznań podatkowych oraz rozliczania odroczonego podatku dochodowego | | | | | | | | K\_W12, K\_W01 | | | | W,C,P |
| Umiejętności | 1. | Potrafi wybrać odpowiednią formę opodatkowania oraz podać jej wady i zalety | | | | | | | | K\_U01 | | | | W,C,P |
| 2. | Potrafi wypełnić zeznanie podatkowe oraz obliczyć zobowiązanie podatkowe | | | | | | | | K\_U05 | | | | W,C,P |
| 3. | Ma umiejętność analizy i interpretacji różnic pomiędzy prawem bilansowym a podatkowy | | | | | | | | K\_U07 | | | | W,C,P |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest świadomy odpowiedzialności pracowników w szczególności działów finansowych i księgowych za sukcesy i porażki firmy | | | | | | | | K\_K01, K\_K10 | | | | W,C,P |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykład** | | **Metody dydaktyczne** | Wykład z prezentacją multimedialną | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Istota rachunkowości i jej podsystemy. | | | 2 |
| **2.** | Pojęcie, funkcje oraz klasyfikacje podatku | | | 2 |
| **3.** | Formy ewidencji w podmiotach gospodarczych | | | 4 |
| **4.** | Prawo bilansowe a prawo podatkowe - przyczyny różnic | | | 2 |
| **5.** | Przychody i koszty według prawa bilansowego i prawa podatkowego. | | | 2 |
| **6.** | Wynik rachunkowy a wynik podatkowy. | | | 2 |
| **7.** | Zeznanie podatkowe (CIT). | | | 2 |
| **8.** | Odroczony podatek dochodowy. | | | 2 |
| **9.** | Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych według prawa bilansowego i prawa podatkowego. | | | 2 |
| **10.** | Leasing według prawa bilansowego i prawa podatkowego. | | | 2 |
| **11.** | Ulepszenie własnych i obcych środków. trwałych według praw bilansowego i podatkowego. Utrata wartości aktywów według praw bilansowego i podatkowego. | | | 2 |
| **12.** | Różnice kursowe według praw bilansowego i podatkowego. | | | 2 |
| **13.** | Podatek VAT | | | 2 |
| **14.** | Wartość firmy według praw bilansowego i podatkowego. | | | 2 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **30** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ćwiczenia** | | **Metody dydaktyczne** | Ćwiczenia tablicowe | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Formy ewidencji w podmiotach gospodarczych | | | 3 |
| **2.** | Przychody i koszty według prawa bilansowego i prawa podatkowego. | | | 2 |
| **3.** | Wynik rachunkowy a wynik podatkowy. | | | 2 |
| **4.** | Odroczony podatek dochodowy. | | | 2 |
| **5.** | Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych według prawa bilansowego i prawa podatkowego. | | | 2 |
| **6.** | Ulepszenie własnych i obcych środków. trwałych według praw bilansowego i podatkowego. Utrata wartości aktywów według praw bilansowego i podatkowego. | | | 2 |
| **7.** | Podatek VAT | | | 1 |
| **8.** | Kolokwium | | | 1 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **15** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekt** | | **Metody dydaktyczne** | Realizacja projektu | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Podatek dochodowy dla konkretnego MŚP | | | 10 |
| **2.** | Ewidencja wynagrodzeń, deklaracje skarbowe, ZUS | | | 8 |
| **3.** | Podatek VAT | | | 6 |
| **4.** | Ewidencja środków trwałych, odpisy amortyzacyjne | | | 6 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **30** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Górowski, E. Walińska, A. Wencel, Podatek dochodowy w systemie rachunkowości - kluczowa determinanta rozwoju podsystemu rachunkowości, Gab, 2018; |
| **2** | Rachunkowość podatkowa , Olchowicz Irena , Jamroży Marcin, DIFIN 2020 |
| **3** | Ustawa o rachunkowości, Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych, Ordynacja podatkowa , Ustawa o podatku od towarów i usług - stan aktualny |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Małecki P., M. Mazurkiewicz, CIT Podatki i Rachunkowość, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2015. |
| **2** | Kazimiera Winiarska, Rachunkowość podatkowa: zadania, pytania i testy, C.H.Beck, Warszawa 2014 |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Informatyzacja rachunkowości | | | | | | **Kod podmiotu** | | |  | | | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Rachunkowość i kontrola finansowa, RKF | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Studia stacjonarne | | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | **Zaliczenie na ocenę** | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 2 | Zajęcia kontaktowe | | 1,2 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | | 1,2 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 20 | 5 | | | 15 | Egzamin | | | | | | | | | 50% |
| Projekt | | 30 | 15 | | | 15 | Kolokwium zaliczeniowe | | | | | | | | | 50% |
| **Razem:** | | 50 | 20 | | | 30 |  | | | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Student potrafi opisać zasady funkcjonowania systemów informatycznych wykorzystywanych w ewidencji finansowo-księgowej, magazynowej oraz kadrowo-płacowej małych firm. | | | | | | | | | | | | K\_W12  K\_W14 | | W |
| 2. | Potrafi w stopniu bardzo dobrym analizować komputerowe systemy księgowo-finansowe pod kątem ich zgodności z przepisami prawa krajowego oraz potrzebami informacyjnych jednostki gospodarczej. | | | | | | | | | | | | K\_W07  K\_W13 | | W |
| 3. | Zna współczesne e-narzędzia i aplikacje, które pozwalające dokonać elektronicznego przesłania dokumentów i sprawozdań do odpowiednich instytucji | | | | | | | | | | | | K\_W07 | | W |
| Umiejętności | 1. | Bardzo dobrze znając mechanizmy działania systemów informatycznych w rachunkowości zdobyta wiedza pozwala mu na rozwiązywanie zadanych problemów z wykorzystaniem wspomagania komputerowego. Potrafi zastosować e-narzędzia, w tym aplikacje wykorzystywane w obszarze rachunkowo-finansowym. | | | | | | | | | | | | K\_U06  K\_U09 | | W |
| 2. | Potrafi sporządzać e-sprawozdanie finansowe, e deklaracje ZUS, e-deklaracje podatkowe. | | | | | | | | | | | | K\_U05  K\_U09 | | W |
| Kompetencje społeczne | 1. | Student potrafi docenić usprawnienia jakie wnosi do księgowości i handlu zastosowanie systemów informatycznych wykorzystywanych w ewidencji finansowo-księgowej, magazynowej oraz kadrowo-płacowej małych firm oraz posiadanie narzędzi i aplikacji do elektronicznego przesłania informacji finansowych. | | | | | | | | | | | | K\_K01  K\_K05 | | W |
| 2. | Jest świadomy ciągłego uczenia się. | | | | | | | | | | | | K\_K02 | | W |
| 3. | Ma świadomość stosowania aktualnych przepisów prawa. | | | | | | | | | | | | K\_K09 | | W |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykład** | | **Metody dydaktyczne** | Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| 1. | System informatyczny wspomagający zarządzanie (pojęcie danych i informacji, proces przetwarzania danych, pojęcie systemu informacyjnego i informatycznego). Polityka rachunkowości w zakresie informatyzacji rachunkowości. | | | 1 |
| 2. | Rozwój i charakterystyka systemów informatycznych (klasyfikacja i charakterystyka systemów informatycznych, rozwój systemów ZSI, przykłady: Aitech DSS, MRP, ERP). Digitalizacja procesów księgowych. Automatyzacja czynności księgowych. Rola księgowego w firmie. Outsorcing księgowy- koszty, efektywność. | | | 1 |
| 3. | System informatyczny wspomagający działalność podstawową w przedsiębiorstwie handlowym (cykl operacyjny jednostki handlowej, zakup i sprzedaż towarów, rozrachunki z wierzycielami i dłużnikami, zarządzanie towarami, raportowanie i administracja). | | | 2 |
| 4. | System informatyczny wspomagający działalność podstawową w jednostce wytwórczej i usługowej (cykl operacyjny jednostki wytwórczej, techniczne przygotowanie produkcji, ewidencja i rozliczanie produkcji, ewidencja stanów i obrotów materiałowych i obrotów wyrobami gotowymi, ewidencja usług w systemie księgowym). | | | 1 |
| 5. | Podsystem gospodarki środkami trwałymi (ewidencja stanów i ruchu środków trwałych, naliczanie amortyzacji i umarzanie wartości środków trwałych, inwentaryzacja środków trwałych, ewidencja modernizacji, napraw i remontów). | | | 2 |
| 6. | Podsystem kadrowo-płacowy (prowadzenie kartoteki osobowej pracowników, emisja dokumentów kadrowych, rejestracja czasu pracy, rejestracja nieobecności, naliczanie stażu, generowanie zestawień). Dokumentacja pracownicza elektroniczna. | | | 2 |
| 7. | Podsystem finansowo – księgowy (zadania rachunkowości finansowej, obieg informacji księgowej, moduły podsystemu FK: obsługa ksiąg rachunkowych, obsługa rozliczeń bankowych, split payment, obsługa kasy, emisja dodatkowej korespondencji rozrachunkowej, rozliczeń podatku VAT, biała księga VAT, automatycznego rozliczania kosztów, generowania obowiązującej sprawozdawczości finansowej). | | | 2 |
| 8. | Rejestry VAT. E-faktury. Centralny rejestr faktur. Profil zaufany ePUAP, podpis kwalifikowany, podpis osobisty. | | | 1 |
| 9. | Deklaracje podatkowe – ich klasyfikacja, sposób wypełniania i przesyłanie do Urzędu Skarbowego. Jednolity plik kontrolny (JPK) jako sposób przekazywania informacji podatkowej. Deklaracje ZUS zgłoszeniowe i rozliczeniowe - ich klasyfikacja, sposób wypełniania i przesyłanie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Elektroniczne deklaracje ZUS. System e-Płatnik. | | | 2 |
| 10. | Integracja w informatycznym systemie rachunkowości (aspekty integracji, plan kont jako element integracji, automatyczne księgowanie operacji zarejestrowanych w podsystemach dziedzinowych, wspólne zbiory danych). Dokumentacja techniczno-programowa i eksploatacja systemu informatycznego finansowo-księgowego w praktyce rachunkowości. | | | 1 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **15** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekt** | | **Metody dydaktyczne** | Zajęcia z wykorzystaniem e-narzędzi w obszarze rachunkowości (aplikacji, programów księgowych) | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| 1. | Założenie spółki w programie księgowym. | | | 1 |
| 2. | Obsługa programu wspomagającego sprzedaż – ewidencjonowanie faktur, zamówień, PZ, WZ, inwentaryzacja. Tworzenie kartotek produktów i usług. | | | 2 |
| 3. | Podsystem kadrowo-płacowy - prowadzenie kartoteki osobowej pracowników, emisja dokumentów kadrowych, rejestracja czasu pracy, rejestracja nieobecności, naliczanie stażu, generowanie zestawień. Zgłaszanie do ZUS i PPK. | | | 2 |
| 4. | Kolokwium zaliczeniowe | | | 2 |
| 5. | Podsystem finansowo – księgowy – obsługa uproszczonej księgowości (książka przychodów i rozchodów lub ewidencji podatku zryczałtowanego). Prowadzenie ewidencji VAT, ewidencji pojazdów, ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz ewidencji wyposażenia i remanentów. Prowadzenie kartoteki kontrahentów. Tworzenie sprawozdań finansowych. | | | 3 |
| 6. | Podsystem finansowo – księgowy – pełna księgowość – zarządzanie planem kont, dekretacja, księgowanie. Import danych z innych systemów, np. kadrowo-płacowego. Ewidencja VAT, ewidencja środków trwałych, ewidencja i eksploatacja pojazdów. Generowanie sprawozdań finansowych. | | | 3 |
| 7. | Kolokwium zaliczeniowe | | | 2 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **15** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Janiszewska-Świderska E., Padurek B., „Pracownia ekonomiczna. Kadry i płace, obsługa programu kadrowo-płacowego Gratyfikant GT i programu Płatnik GT.”, Warszawa 2017. |
| 2 | Materiały szkoleniowe dostępne na stronach Comarch ERP pod adresem: https://pomoc.comarch.pl/optima/pl/2021/ |
| 3. | Materiały szkoleniowe dostępne na stronach Insert pod adresem:  https://www.insert.com.pl/dla\_uzytkownikow/e-pomoc\_techniczna.html?program=10 |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Januszewski A., Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania, Tom 1, PWN 2011. |
| 2 | Kafarowska E., Rewizor GT: prowadzenie ewidencji księgowej, Helion, Gliwice, 2009. |
| 3 | Informatyka ekonomiczna, Informatyka ekonomiczna. Podręcznik akademicki E. Niedzielskiej, AE we Wrocławiu, 2003. |
| 4. | E-obywatel, E-sprawiedliwość, E-usługi, red. Flaga-Gieruszyńska A., Gołaczyński J, Szostek D., Wyd. C.H. Beck 2017. |
| 5. | Łada M., Rachunkowość w otoczeniu nowych technologii , CH Beck 2008 |
| 6. | Chomuszko M., Księgowa analiza danych zawartych w JPK. Raporty w arkuszach Excel , CH Beck Warszawa 2019 |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Dokumentacja kadrowa | | | | | | **Kod podmiotu** | | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Kadry i płace | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | stacjonarne | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | egzamin | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | Całkowita | 4 | Zajęcia kontaktowe | 2,48 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 2,52 | |
| Całkowita | Pracy studenta | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 35 | 20 | | 15 | egzamin | | | | | | | | | 50 |
| Projekt | | 63 | 18 | | 45 | wykonanie projektu, prezentacja | | | | | | | | | 50 |
| Egzamin | | 2 |  | | 2 |  | | | | | | | | |  |
| **Razem:** | | 100 | 38 | | 62 |  | | | | | | Razem | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | W zaawansowanym stopniu zna i rozumie potrzebę prowadzenia dokumentacji pracowniczej. | | | | | | | | | | K\_W03 | | | W, P |
| 2. | W zaawansowanym stopniu zna podstawowe dokumenty kadrowo – płacowe i zasady ich sporządzania | | | | | | | | | | K\_W03 | | | W, P |
| 3. | W zaawansowanym stopniu zna podstawowe źródła prawne regulujące prowadzenie dokumentacji kadrowo – płacowej | | | | | | | | | | K\_W03  K\_W06 | | | W, P |
| Umiejętności | 1. | Potrafi zastosować zasady prowadzenia dokumentacji w praktyce. | | | | | | | | | | K\_U13 | | | P |
| 2. | Potrafi przygotować prezentację na wybrany temat i zreferować syntetycznie zagadnienie związane z dokumentacją kadrowo-płacową. | | | | | | | | | | K\_U13 | | | W, P |
| 3. | Potrafi uargumentować zaproponowaną przez siebie propozycję rozwiązania stanu faktycznego dotyczącego stosunku pracy. | | | | | | | | | | K\_U08  K\_U13 | | | P |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest gotów współpracować w grupie i ma świadomość wpływu swojego postępowania na sytuację innych. | | | | | | | | | | K\_K01  K\_K03  K\_K04 | | | W, P |
| 2. | Jest gotów do zachowywania się w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych w obszarze zagadnień kadrowo –płacowych. | | | | | | | | | | K\_K06  K\_K08 | | | W, P |
| 3. | Jest gotów wyznaczać priorytety służące realizacji postawionego celu lub zadania. | | | | | | | | | | K\_K04 | | | W, P |
|  | 4. | Ma świadomość ciągłych zmian podstawowych aktów prawnych związanych z systemem kadrowym w przedsiębiorstwie oraz rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się w tym zakresie. | | | | | | | | | | K\_K02  K\_K09 | | | W, P |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykład** | | **Metody dydaktyczne** | Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja. | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Obowiązki pracodawcy. Składowe dokumentacji kadrowej. Ochrona danych osobowych (RODO). Akta osobowe pracownika o mówienie w świetle obowiązujących ustaw. | | | 2 |
| **2.** | Nowy pracownik w firmie – zatrudnienie – umowa przedwstępna, kwestionariusz osobowy, badania lekarskie, szkolenia wstępne BHP. Zakres obowiązków pracownika, regulamin pracy i zakres informacji objętych tajemnicą. Dokumenty niezbędne do podjęcia pracy (kwestionariusz osobowy, CV, list motywacyjny, świadectwa pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia, orzeczenia i zaświadczenia lekarskie itp.). | | | 2 |
| **3.** | Pracownik w firmie. Omówienie umów o pracę, zmian warunków pracy i płacy podczas trwania umowy. Zakaz konkurencji. Wspólna odpowiedzialność materialna. Rodzic pracownikiem. Okresowe badania BHP. | | | 2 |
| **4.** | Dokumentacja dotycząca ewidencjonowania czasu pracy. Godziny nadliczbowe w pracy. Urlopy – plany, udzielenie i odwołanie. Urlopy wychowawcze – udzielenie odwołanie. | | | 2 |
| **5.** | Wynagrodzenia – wypłata, imienna karta wynagrodzeń, potwierdzenie obecności. Podwyższone KUP. Kary nałożone na pracowników. Zaświadczenie o zatrudnieniu i o wynagrodzeniu. Zasiłki z ubezpieczenia chorobowego – dokumenty. Ubezpieczenia- dokumenty. Umowy cywilno-prawne. Używanie samochodu prywatnego do celów służbowych. Ewidencja odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej. | | | 2 |
| **6.** | Wypowiedzenie a rozwiązanie umowy o pracę. Zakaz konkurencji po ustaniu stosunku pracy. Świadectwo pracy. | | | 2 |
| **7.** | Wewnątrzzakładowe przepisy – regulamin pracy, obwieszczenie o wprowadzeniu systemów czasu pracy, regulamin wynagradzania (treść, system i składowe). Rada pracowników – regulamin funkcjonowania, liczebność, prawa i obowiązki, kadencja. Równe traktowanie w zatrudnieniu pracowników. | | | 2 |
| **8.** | Archiwizacja dokumentów. Bezpieczeństwo i higiena pracy. Dokumentacja związana z podnoszeniem kwalifikacji. | | | 1 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **15** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekt** | | **Metody dydaktyczne** | Projekt i jego ocena. Prezentacja omawianych przypadków. Prezentacja wyników projektu przez studentów. | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Zajęcia wprowadzające, omówienie założeń i metod projektu. Rozdzielenie tematów. | | | 2 |
| **2.** | Stworzenie dokumentacji kadrowo-płacowej na podstawie historii zatrudnienia pracownika w danej jednostce. | | | 29 |
| **3.** | Prezentacja projektów przez studentów w celu wskazania różnic pomiędzy poszczególnymi przypadkami. | | | 14 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **45** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Kodeks pracy z komentarzem (najnowsza dostępna wersja, najlepiej opublikowana w roku w którym odbywają się zajęcia) |
| **2** | Mroczkowska R., Potocka P., *Dokumentacja pracownicza 2021 – ponad 340 wzorów z komentarzem (z suplementem elektronicznym)*, Wydawnictwo: ODDK, Wydanie: XVIII, Gdańsk 2021.  ISBN:978-83-7804-756-8 |
| **3** | Cieślak M., *Kadry od A do Z*, Wydawnictwo: HR Services, 2021 |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Lenart B., *Dokumentacja pracownicza. Wzory kadrowe z komentarzem + płyta CD*, Wydawnictwo BECK, 2019 |
| **2** | Śliżewska J., Zadrożna D., Ablewicz J., Dębski D., Dębski P., *Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych. Zbiór zadań*, Wydawnictwo: WSiP, 2020. |
| **3** | Kopertyńska M. W., *Zarządzanie kadrami*, Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju PWSZ w Legnicy Wspólnota Akademicka, Legnica 2002. |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Rekrutacja i selekcja pracowników | | | | | | | **Kod podmiotu** | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Kadry i płace | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Studia stacjonarne | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | egzamin | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 4 | Zajęcia kontaktowe | 1,84 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 2,48 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 37 | 7 | | | 30 | Egzamin w formie pisemnej | | | | | | | | 60% |
| Projekt | | 62 | 47 | | | 15 | Zaliczenie cząstkowych projektów | | | | | | | | 40% |
| konsultacje | | 1 |  | | | 1 |  | | | | | | | |  |
| **Razem:** | | 100 | 54 | | | 46 |  | | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Student zna istotę, etapy, przebieg i główne modele stosowane w procesie rekrutacji i selekcji pracowników, wie jakie procesy psychologiczne grają rolę podczas oceny kandydatów i decyzji o ich zatrudnieniu, zna typowe błędy kandydatów i decydentów. | | | | | | | | | | | K\_W17 | | WP |
| 2. | Student zna główne metody stosowane podczas rekrutacji i selekcji, ich zalety i ograniczenia, orientuje się w obecnych trendach panujących w tej dziedzinie. | | | | | | | | | | | K\_W17 | | WP |
| Umiejętności | 1. | Student potrafi zaplanować i przeprowadzić typową procedurę rekrutacji i selekcji, sformułować ogłoszenie, opracować profil kompetencji, przeprowadzić rozmowę, ocenić kandydatów, zaprezentować uzasadnienie decyzji o wyborze. | | | | | | | | | | | K\_U02 | | P |
| 2. | Student potrafi doradzać organizacjom w zakresie odpowiedniego przygotowania procesu rekrutacji, selekcji i adaptacji pracowników, zanalizować dotychczasową praktykę, wskazać gdzie popełniono błędy i jakie wprowadzić ulepszenia. | | | | | | | | | | | K\_U02 | | P |
| Kompetencje społeczne | 1. | Student jest wrażliwy na praktyki dyskryminacyjne stosowane w rekrutacji i selekcji pracowników, sumiennie i profesjonalnie wykonuje swoje obowiązki związane z rekrutacją i selekcją pracowników. | | | | | | | | | | | K\_K02,  K\_K03,  K\_K05,  K\_K08 | | P |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykład** | | **Metody dydaktyczne** | Omawianie zagadnień przy pomocy prezentacji multimedialnej | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Istota procesu rekrutacji i selekcji. | | | 3 |
| **2.** | Etapy procesu od potrzeby rekrutacyjnej do zatrudnienia i procesu adaptacji pracownika, analiza potrzeb kadrowych/personalnych w organizacji/dziale/zespole, decyzje o potrzebie zatrudnienia. | | | 4 |
| **3.** | Identyfikowanie wymagań wobec kandydata. Rola opisu stanowiska pracy, profile kompetencji, wybór obszarów podlegających ocenie w toku dalszego procesu. | | | 4 |
| **4.** | Źródła pozyskiwania kandydatów i sposoby docierania do nich. | | | 3 |
| **5.** | Założenia i metody przyjmowane w procesie selekcji. | | | 4 |
| **6.** | Wybrane metody pracy rekrutera. | | | 3 |
| **7.** | Wywiad/rozmowa kwalifikacyjna. | | | 3 |
| **8.** | Ocena kandydata w wyniku wywiadu. | | | 3 |
| **9.** | Wybór właściwego kandydata na stanowisko. | | | 3 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **30** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekt** | | **Metody dydaktyczne** | analiza przypadków | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Tworzenie strategii rekrutacyjnej. | | | 4 |
| **2.** | Selekcja - techniki prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych. | | | 4 |
| **3.** | Badanie kandydatów do pracy na wybrane stanowiska. | | | 4 |
| **4.** | Tworzenie systemu motywacyjnego. | | | 3 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **15** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Koncepcje, praktyki, wyzwania, PWE, Warszawa 2018. |
| **2** | Czarnota – Bojarska J., Selekcja zawodowa: przygotowanie, prowadzenie, i podstawowe metody, Pracownia Testów Psychologicznych PTP, Warszawa 1999. |
| **3** | Rutkowska D., Zastosowanie wywiadu w zarządzaniu zasobami ludzkimi. W: K. Stemplewska-Żakowicz, K. Krejtz (red.), Wywiad psychologiczny, t. 3, Pracownia Testów Psychologicznych PTP, Warszawa 2005. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2007. |
| **2** | Buchen I.H. — Partnerski HR nowe normy efektywnej rekrutacji, pracy i szkolenia dzisiejszej kadry pracowniczej, Wolters-Kluwer, Warszawa 2014. |
| **3** | Dale M., Wójcik L., Skuteczna rekrutacja i selekcja pracowników, Wolters Kluwer Polska – Oficyna, Kraków 2012. |
| **4** | Pyne T., Wood, R., Metody rekrutacji i selekcji pracowników oparte na kompetencjach, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006. |
| **5** | Fry R., Zadawaj dobre pytania, zatrudniaj najlepszych ludzi, Wolters-Kluwer, Warszawa, 2010. |
| **6** | Camp, R., Simonetti J.I, Vielhaber, M. E., Strategiczne rozmowy kwalifikacyjne. Jak zatrudniać  dobrych pracowników, Oficyna Ekonomiczna, Kraków, 2006. |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Praktyka zawodowa | | | | | | | **Kod podmiotu** | | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Studia stacjonarne | | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 3 | Zajęcia kontaktowe | - | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 3 | |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| **Razem:** | |  |  | | |  |  | | | | | | Razem | | |  |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Zna elektroniczny obieg informacji w jednostce. Zna zasady obiegu dokumentów finansowo-księgowych jednostki. Ma wiedzę w zakresie sposobów podpisywania dokumentów finansowo-księgowych. | | | | | | | | | | | K\_W04  K\_W07  K\_W08  K\_W12 | | |  |
| Umiejętności | 1. | Potrafi sporządzić właściwe dokumenty niezbędne do rejestracji zmian majątkowo-kapitałowych oraz zobowiązań podatkowych występujących w organizacji. | | | | | | | | | | | K\_U02  K\_U05  K\_U07  K\_U08  K\_U12  K\_U08 | | |  |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z pracy na każdym stanowisku oraz czyje potrzebę identyfikacji z organizacją i jest nastawiony na zmiany, jest przygotowany do zachowywania się w sposób właściwy, profesjonalny i etyczny. | | | | | | | | | | | K\_K01  K\_K02  K\_K08 | | |  |
| 2. | Jest świadomy konieczności określania priorytetów i wyznaczania celów własnej pracy. | | | | | | | | | | | K\_K04 | | |  |
| 3. | Świadomie stosuje przepisy prawa w praktyce gospodarczej. | | | | | | | | | | | K\_K09 | | |  |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Praktyka zawodowa** | **Metody dydaktyczne** |  |
| **Lp.** | **Tematyka zajęć** | **Liczba godzin** |
|  | Spotkanie organizacyjno-informacyjne dotyczące realizacji studenckich praktyk zawodowych. |  |
|  | Poznanie profilu działalności przedsiębiorstwa, w którym odbywa się praktyka. |  |
|  | Zapoznanie się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz wewnętrznymi regulaminami pracy przedsiębiorstwa. |  |
|  | Identyfikacja struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa i w jej ramach komórek obszaru finansowo-księgowego. |  |
|  | Zapoznanie się z czynnościami prowadzonymi na stanowiskach obsługi finansowej w organizacjach finansowych. |  |
|  | Zapoznanie się z polityką rachunkowości jednostki, uwzględniającą wytyczne prawne rachunkowości oraz specyfikę jednostki. |  |
|  | Zapoznanie się z zakładowym planem kont, instrukcją inwentaryzacyjną, kasową i innymi dokumentami rejestrowanymi w systemie finansowo-księgowym. |  |
|  | Poznanie zasad wewnętrznego obiegu dokumentów księgowych. |  |
|  | Uczestniczenie przy sporządzaniu dokumentów wewnętrznych niezbędnych do rejestracji zmian majątkowo-kapitałowych występujących w organizacji oraz dekretacji dokumentów księgowych. Poznaje dokumentację podatkową stosowaną w jednostce. |  |
|  | Kształtowanie umiejętności zawodowych związanych z realizacją powierzonych obowiązków. |  |
|  | Doskonalenie umiejętności pracy zespołowej, efektywnego wykorzystania czasu pracy, odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań. |  |
| **Razem liczba godzin** | | **120 godz.** |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Język niemiecki (dodatkowy lektorat)  poziom początkujący | | | | | | **Kod podmiotu** | | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Zaliczenie | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | 1 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | | 1 |
| Całkowita | | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć** | | | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | 30 | |  | | | 30 | - wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia leksykalne i gramatyczne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe | | | | | | | | 100% |
| **Razem:** | 30 | |  | | | 30 |  | | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Student ma wiedzę ogólną i związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów niemieckiego obszaru językowego. | | | | | | | | | | K\_W22 | | | L |
| Umiejętności | 1. | Ma umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. | | | | | | | | | | K\_U14 | | | L |
| Kompetencje społeczne | 1. | Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role. | | | | | | | | | | K\_K03  K\_K04 | | | L |
| 2. | Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań. | | | | | | | | | | K\_K04 | | | L |
| 3. | Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego. | | | | | | | | | | K\_K03  K\_K04  K\_K07 | | | L |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Laboratorium** | | **Metody dydaktyczne** | Komunikatywna i kognitywna | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Powitanie, samopoczucie, dane osobowe, zawody, rodzina | | | 2 |
| **2.** | Czas wolny, komplimenty, umawianie się, jedzenie, zaproszenie do domu. | | | 2 |
| **3.** | Zakupy, meble, przedmioty, produkty, biuro & technika | | | 2 |
| **4.** | Podróże, środki komunikacji, przebieg dnia, przeszłość, święta | | | 2 |
| **5.** | Rozmowa o zawodzie i sprawach osobistych, wizytówki,pisanie krótkiego tekstu. | | | 2 |
| **6.** | Rozmowa o znajomości języków obcych, rozmowy konsultacyjne, oferowanie pomocy. | | | 2 |
| **7.** | Rozmowy konsultacyjne, oferowanie pomocy deklinacja przymiotników. | | | 2 |
| **8.** | Pytanie o słowa, prośba o powtórzenie, opisywanie, dziękowanie. Słownictwo specjalistyczne: Transport i podróżowanie. | | | 2 |
| **9.** | Rozmowy telefoniczne, czytanie sms i e-mail. Informacje o produkcie. Słownictwo specjalistyczne: Pracownicy sektora finansowego. | | | 2 |
| **10.** | Wypowiedzi o spędzaniu czasu wolnego. Słownictwo specjalistyczne: Pisanie CV oraz listów z podaniem o pracę. | | | 2 |
| **11.** | Umawianie się, proponowanie i reagowanie na propozycje. Słownictwo specjalistyczne: Rodzaj usług finansowych. | | | 2 |
| **12.** | Rozmowy o przeszłości, wywiady. strona czynna i bierna. Słownictwo specjalistyczne: Troska o klienta:oferty, porady, negocjacje. Umawianie się z klientami. | | | 2 |
| **13.** | Koniugacja czasownika, przeczenie z nicht, pytania o rozstrzygnięcie – tak/nie. rodzajnik określony i nieokreślony. Słownictwo specjalistyczne: Usługi finansowe firm: wewnętrzne i zewnętrzne (outsourcing). | | | 2 |
| **14.** | Liczebniki 1-1.00 , czasowniki modalne, klamra zdaniowa. Słownictwo specjalistyczne: Wskaźniki ekonomiczne: interpretacja danych. | | | 2 |
| **15.** | Test zaliczeniowy | | | 2 |
| **Razem liczba godzin** | | | | **30** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Menschen Deutsch als Fremdsprache Kursbuch/ Arbeitsbuch A1.1 + A1.2, Hueber 2014 |
| **2** | [Deutsch im Büro und Geschäftsleben / Stanisław Bęza, Anke Kleinschmidt](https://biblioteka.pwsz.nysa.pl/sowa-www/sowacgi.php?KatID=0&typ=record&001=ONY10007313), Warszawa : [Poltext](https://biblioteka.pwsz.nysa.pl/sowa-www/sowacgi.php?KatID=0&typ=repl&view=1&sort=byscore&plnk=__wydawca_Poltext), 2006 |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, Dreyer Schmitt, Hueber Polska |
| **2** | Monika Reimann, Sabine Dinsel Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008 |
| **3** | Stanisław Bęza, Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Warszawa 2004 |
| **4** | Werner i Alice Beile, Themen und Meinungen im Für und Wider, Bonn 1999 |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | | J. niemiecki (dodatkowy lektorat)  Poziom średniozaawansowany | | | | | | **Kod podmiotu** | | |  | | |
| Kierunek studiów | | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | | III | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | | zaliczenie | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | 1 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | | 1 |  |
| Całkowita | | | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć** | | | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | 30 | | |  | | | 30 | -wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia  leksykalne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe | | | | | | | |  |
| **Razem:** | 30 | | |  | | | 30 |  | | | | | Razem | | | 100 % |
| **Kategoria efektów** | | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | | 1. | Student ma wiedzę ogólną i związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów niemieckiego obszaru językowego. | | | | | | | | | K\_W22 | | | | L |
| Umiejętności | | 1. | Ma umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. | | | | | | | | | K\_U14 | | | | L |
| Kompetencje społeczne | | 1. | Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role. | | | | | | | | | K\_K03  K\_K04 | | | | L |
| 2. | Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań. | | | | | | | | | K\_K04 | | | | L |
| 3. | Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego. | | | | | | | | | K\_K03  K\_K04  K\_K07 | | | | L |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Laboratorium** | | **Metody dydaktyczne** | komunikatywna i kognitywna | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1** | Rodzina, czynności i wydarzenia. Zaimek dzierżawczy. Powtórzenie Perfekt i Präteritum. | | | 2 |
| **2** | Urządzanie mieszkania, przeprowadzka. Przyimki z datiwem i akkusatiwem. | | | 2 |
| **3** | Przyroda i krajobrazy. Słowotwórstwo rzeczownik + er i czasownik + -ung. | | | 2 |
| **4** | Artykuły żywnościowe, opakowania i ciężary. Deklinacja przymiotnika po rodzajniku nieokreślonym. | | | 2 |
| **5** | Turystyka.Deklinacja przymiotnika po rodzajniku określonym. | | | 2 |
| **6** | Imprezy kulturalne, Przyimki über, von … an. | | | 2 |
| **7** | Dyscypliny sportowe. Konjunktiv II: könnte, sollte, Przyimek zwischen, Przyimki montags, dienstags itd. Słownictwo specjalistyczne: Pisanie listu motywacyjnego i życiorysu. | | | 2 |
| **8** | Choroba wypadek. Spójniki weil, deshalb. Słownictwo specjalistyczne: dokumenty inwestycyjne. | | | 2 |
| **9** | Życie zawodowe. Deklinacja przymiotników po rodzajniku zerowym. Słownictwo specjalistyczne: Wspólzawodnictwo w gospodarce światowej. | | | 2 |
| **10** | W restauracji. Spójnik dass. Słownictwo specjalistyczne: Fuzje – łączenie firm. | | | 2 |
| **11** | Przedmioty użytkowe. Spójnik wenn. Słownictwo specjalistyczne: Przepły gotówki. | | | 2 |
| **12** | Artykuły żywnościowe. Spójnik wenn. Słownictwo specjalistyczne: Bankowość: rodzaje i oranizacja banków. | | | 2 |
| **13** | Przyzwyczajenia żywieniowe w krajach niemieckojęzycznych. Powtórzenie czasów Präsens, Präteritum i Perfekt. Słownictwo specjalistyczne: Produkty bankowe. | | | 2 |
| **14** | Powtórzenie materiału gramatyczno-leksykalnego. Słownictwo specjalistyczne: Pożyczki, kredyty, negocjacje. | | | 2 |
| **15** | Kolokwium. | | | 2 |
| **Razem liczba godzin** | | | | **30** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Menschen B.1.1 + Menschen B1.2 praca zbiorowa, Hueber 2014 |
| **2** | [Deutsch im Büro und Geschäftsleben / Stanisław Bęza, Anke Kleinschmidt](https://biblioteka.pwsz.nysa.pl/sowa-www/sowacgi.php?KatID=0&typ=record&001=ONY10007313), Warszawa : [Poltext](https://biblioteka.pwsz.nysa.pl/sowa-www/sowacgi.php?KatID=0&typ=repl&view=1&sort=byscore&plnk=__wydawca_Poltext), 2006 |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, Dreyer Schmitt, Hueber Polska |
| **2** | Monika Reimann, Sabine Dinsel Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008 |
| **3** | Stanisław Bęza, Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Warszawa 2004 |
| **4** | Werner i Alice Beile, Themen und Meinungen im Für und Wider, Bonn 1999 |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | J. angielski dla początkujących (dodatkowy lektorat) | | | | | | | | **Kod podmiotu** | | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | zaliczenie | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 1 | | Zajęcia kontaktowe | 1 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1 | |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | | 30 |  | | | 30 | Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału | | | | | | | | | | 100 |
| **Razem:** | | 30 |  | | | 30 |  | | | | | | | Razem | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | **Sposoby weryfikacji efektu uczenia się** | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | .  Student ma wiedzę ogólną ,znajomość struktur  gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów krajów anglojęzycznych –poziom A1. | | | | | | | Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego. | | | | | K\_W23 | | | L |
| Umiejętności | 1. | Ma umiejętności językowe zgodne z wymaganiami dla poziomu Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego –poziom A1. | | | | | | | Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego. | | | | | K\_U14 | | | L |
| Kompetencje społeczne | 1. | Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role. | | | | | | | Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta. | | | | | K\_K03  K­­\_K04 | | | L |
| 2. | Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań. | | | | | | | Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego. | | | | | K\_K04 | | | L |
| 3. | Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego. | | | | | | | Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta. | | | | | K\_K03  K\_K04  K\_K07 | | | L |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Laboratorium** | | **Metody dydaktyczne** | Metody: gramatyczno-tłumaczeniowa, audiolingwalna, kognitywna, komunikacyjna, bezpośrednia | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Przedstawianie się, zapoznawanie. Alfabet, literowanie. Przywitania, pożegnania. | | | 2 |
| **2.** | Państwa i narodowości, liczby 1-100. Określanie wieku. | | | 2 |
| **3.** | Sala lekcyjna- słownictwo powiązane. Zaimki dzierżawcze. | | | 2 |
| **4.** | Przedimki, liczba mnoga rzeczowników, zaimki wskazujące. | | | 2 |
| **5.** | Wyrażanie odczuć i troski. Tryb rozkazujący. | | | 2 |
| **6.** | Czas teraźniejszy , Present Simple.’-ogólne zasady i tworzenie. | | | 2 |
| **7.** | Czas teraźniejszy-aktywności : dzień pracy i weekendowy. Przysłówki częstotliwości. | | | 2 |
| **8.** | Członkowie rodziny. Drzewko genealogiczne swojej rodziny. Dopełniacz saksoński. | | | 2 |
| **9.** | Przyimki miejsca i czasu. Ćwiczenia dotyczące wymowy problematycznych głosek. | | | 2 |
| **10.** | Umiejętności i możliwości. Czasownik modalny- can. | | | 2 |
| **11.** | Czas teraźniejszy ciągły dla teraźniejszości i zaplanowanej przyszłości. | | | 2 |
| **12.** | Różnice w zastosowaniu 2 czasów teraźniejszych. | | | 2 |
| **13.** | Pogoda i pory roku w różnych częściach świata. | | | 2 |
| **14.** | E-mail: ćwiczenia w pisaniu z uwzględnieniem wszystkich poznanych tematów. | | | 2 |
| **15.** | Test zaliczeniowy. | | | 2 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **30** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Latham-Koenig Christina, Oxenden Clive, Seligson Paul English File Elementary ; Oxford University Press |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Murphy R. Essential Grammar in Use. Cambridge University Press, 2002. |
| **2** | Eastwood J. A basic English Grammar Exercises. Oxford University Press. |
| **3** | Watcyn-Jones Peter Start Testing Your Vocabulary. Penguin English |
| **4** | Watcyn-Jones Peter Vocabulary 1. Penguin English |
| **5** | Watcyn-Jones Peter Pair Work One. Penguin English |
| **6** | Granger Collin Play games with English 1 Heinemann Games Series |
| **7** | Dooley J.-Evans V. Blockbuster Workbook& Grammar Book Epress Publishing |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Język angielski (dodatkowy lektorat) poziom B1 | | | | | | | **Kod podmiotu** | | | |  |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | zaliczenie | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 1 | | Zajęcia kontaktowe | 1 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | | 30 |  | | | 30 | Aktywność na zajęciach, prace domowe, test zaliczeniowy | | | | | | | | 100 |
| **Razem:** | | 30 |  | | | 30 |  | | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | **Sposoby weryfikacji efektu uczenia się** | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Student ma wiedzę ogólną i związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur  gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów krajów anglojęzycznych –poziom B1/B2. | | | | | | | Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego. | | | | K\_W23 | | L |
| Umiejętności | 1. | Ma umiejętności językowe zgodne z wymaganiami dla poziomu Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego -poziom B1/B2. | | | | | | | Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego. | | | | K\_U14 | | L |
| Kompetencje społeczne | 1. | Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role. | | | | | | | Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta. | | | | K\_K03  K­­\_K04 | | L |
| 2. | Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań. | | | | | | | Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego. | | | | K\_K04 | | L |
| 3. | Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego. | | | | | | | Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta. | | | | K\_K03  K\_K04  K\_K07 | | L |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Laboratorium** | | **Metody dydaktyczne** |  | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Znane marki. Zaimki. | | | 2 |
| **2.** | Kolory. Przymiotniki- stopniowanie. | | | 2 |
| **3.** | Wakacje. | | | 2 |
| **4.** | Czasy teraźniejsze -Present Simple i Present Continuous. | | | 2 |
| **5.** | Sklepy i usługi. Dopełniacz saksoński. | | | 2 |
| **6.** | Konflikt pokoleń. Opisywanie różnych etapów życia. | | | 2 |
| **7.** | Czasy przeszłe – Past Simple, Past Continuous i konstrukcja ”used to". | | | 2 |
| **8.** | Fotografia. Przyimki miejsca i ruchu. | | | 2 |
| **9.** | Śmieci i recykling. | | | 2 |
| **10.** | Studia i praca. Wyższe wykształcenie. | | | 2 |
| **11.** | Zdania warunkowe typu I i II . | | | 2 |
| **12.** | Telewizja. Czasowniki złożone (phrasal verbs). Przysłówki. | | | 2 |
| **13.** | Czas Present Perfect. | | | 2 |
| **14.** | Wieś. Przyroda i rolnictwo. | | | 2 |
| **15.** | Czas Present Perfect Continuous. | | | 2 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **30** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Oxenden Clive, Latham-Koenig Christina, Boyle Mike. New English File Intermediate Plus. Oxford: OUP, 2014 |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Misztal M., Tests in English Thematic Vocabulary. Warszawa: WSiP, 1996. |
| **2** | Murphy R., English Grammar in Use. A Self -Study Reference Book for Intermediate Students. Cambridge. CUP, 995. |
| **3** | Olejnik D. Repetytorium leksykalne. Przygotowanie do matury i egzaminów językowych. Poznań: Wydawnictwo LektorKlett, 2010. |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | J. angielski (dodatkowy lektorat)  przygotowanie do egzaminu FCE | | | | | | | | **Kod podmiotu** | | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | zaliczenie | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 1 | | Zajęcia kontaktowe | 1 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1 | |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | | 30 |  | | | 30 | Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału | | | | | | | | | | 100 |
| **Razem:** | | 30 |  | | | 30 |  | | | | | | | Razem | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | **Sposoby weryfikacji efektu uczenia się** | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Student ma wiedzę ogólną i związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur  gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów krajów anglojęzycznych –poziom FCE. | | | | | | | Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego. | | | | | K\_W23 | | | L |
| Umiejętności | 1. | Ma umiejętności językowe zgodne z wymaganiami dla poziomu Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego –poziom FCE. | | | | | | | Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego. | | | | | K\_U14 | | | L |
| Kompetencje społeczne | 1. | Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role. | | | | | | | Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta. | | | | | K\_K03  K­­\_K04 | | | L |
| 2. | Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań. | | | | | | | Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego. | | | | | K\_K04 | | | L |
| 3. | Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego. | | | | | | | Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta. | | | | | K\_K03  K\_K04  K\_K07 | | | L |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Laboratorium** | | **Metody dydaktyczne** | **Metody: gramatyczno-tłumaczeniowa, audiolingwalna, kognitywna, komunikacyjna, bezpośrednia** | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Życie rodzinne. Czasy teraźniejsze i przeszłe. Pisanie nieformalnych e-maili. | | | **2** |
| **2.** | Specjalne okazje. Porównywanie zdjęć. Słuchanie i dopasowywanie odpowiedzi. | | | **2** |
| **3.** | Transformacje zdań. Stopniowanie przymiotników. Kolokacje: przymiotnik + rzeczownik. | | | **2** |
| **4.** | Praca: czytanie. Czasy ‘present perfect’ i ‘past simple’. Pisanie formalnych e-maili. | | | **2** |
| **5.** | Edukacja: słownictwo i czytanie. Zadania z uzupełnianiem luk. | | | **2** |
| **6.** | Słowotwórstwo. Przedimki, zdania z ‘some’ i ‘any’. Tworzenie przymiotników. | | | **2** |
| **7.** | Dziedzictwo kulturowe ludzkości: czytanie. Przymiotniki i przysłówki. | | | **2** |
| **8.** | Pisanie esejów. Zwierzęta: słownictwo. Uzupełnianie zdań. | | | **2** |
| **9.** | Zadania z uzupełnianiem luk i testy wielokrotnego wyboru. Pogoda: słownictwo. | | | **2** |
| **10.** | Wyzwania osobiste: czytanie. Czasy przeszłe, spójniki. Pisanie artykułów. | | | **2** |
| **11.** | Sport: słownictwo, dialogi. Dopasowywanie właściwych odpowiedzi. | | | **2** |
| **12.** | Transformacje zdań. Określanie ilości. Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne. | | | **2** |
| **13.** | Świat współczesny: czytanie. Czasy przyszłe. Pisanie esejów. | | | **2** |
| **14.** | Nowoczesne technologie: słownictwo, dyskusja. Transformacje zdań. | | | **2** |
| **15.** | Test zaliczeniowy. | | | **2** |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **30** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Bell Jan, Gower Roger, First Expert Coursebook. Third Edition – With March 2015 Exam Specifications. Harlow: Pearson, 2014. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Evans Virginia, Milton James. FCE Listening and Speaking Skills. For the Cambridge FCE Examination. Newbury: Expres Publishing, 1999. |
| **2** | Olejnik D., Repetytorium Leksykalne. Poznań: LektorKlett, 2005. |
| **3** | Dooley J, Evans V.,Grammarway 3. Newbury: Express Publishing, 1999. |
| **4** | Murphy R. Essential Grammar in Use. Cambridge University Press, 2002. |